

# Zweijährige Höhere Berufsfachschule Informationsverarbeitung Wirtschaft (HBI)

## Die Ausbildung

### Fit werden für einen IT Beruf?

Interesse an Informationstechnik? Sind Sie ein Computerfan, der sich auch für die Hintergründe der EDV, Internet und Co. interessiert? Ist es spannend für Sie, herauszufinden, wie die EDV in Unternehmen funktioniert?

Dann können wir Sie ausbilden.

Was tun wir? Wir geben Ihnen Einblicke in Netzwerktechnik, Standardsoftware, Programmierung, Datenbanken und Website-Erstellung. Außerdem erhalten Sie Einblicke in viele kaufmännische Sachverhalte, damit Sie die Geschäftsprozesse im Unternehmen genauer analysieren können. Ein Praktikum ermöglicht Ihnen erste praktische Erfahrung.

Neben Informationsverarbeitung und kaufmännischen Inhalten stehen insbesondere Medienkompetenz, Sozialkompetenz, Fachkompetenz und Teamfähigkeit im Mittelpunkt des Unterrichts. Selbstständiges Arbeiten in Projekten sowie ein vierwöchiges Praktikum sind weitere Voraussetzungen für einen erfolgreichen Berufsstart.

### Berufsabschluss

Staatlich geprüfte/r kaufmännische Assistentin/kaufmännischer Assistent der Fachrichtung Informationsverarbeitung Wirtschaft

## Die Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert zwei Jahre.

## Elisabeth-Selbert-Schule Lampertheim



Carl-Lepper-Straße 1  
68623 Lampertheim

Telefon: 06206 9409-0  
Telefax: 06206 9409-33

E-Mail:  
bsl-info@kreis-bergstrasse.de

Internet:  
www.bslonline.de



Informationen  
zu unserem  
Bildungsangebot

---

# Zweijährige Höhere Berufsfachschule Informations- verarbeitung Wirtschaft (HBI)

---

## Der Unterricht

Der Unterricht besteht sowohl aus berufsbezogenen Inhalten als auch aus allgemeinbildendem Unterricht.

### Allgemeiner Lernbereich

Deutsch, Politik, Religion/Ethik und Sport (jeweils eine Stunde pro Woche)

### Berufsbezogener Lernbereich (Lernfelder) (30 Stunden pro Woche)

Fachkommunikation Englisch

Kaufmännische Inhalte: Beschaffung und Marketing, Geschäftsprozesse, Rechnungswesen und Controlling, Personalwesen, Investition und Finanzierung.

Informationstechnische Inhalte: kaufmännische Standardsoftware wie WORD, Excel, PowerPoint, Access, Internet, Systementwicklung, Programmieretechnik, einfache und vernetzte Systeme, Webdesign, Datenbanksysteme, Administration.

Zusätzlich: Projektunterricht

### Betriebspraktikum

Auf der Grundlage der Richtlinien für Betriebspraktika wird ein umfassendes Betriebspraktikum durchgeführt, das eine anschließende Präsentation und einen Praktikumsbericht beinhaltet.

### Prüfung

Es findet eine schriftliche, praktische und mündliche Abschlussprüfung statt.

### Zusatzunterricht zur Erlangung der Fachhochschulreife

Fachhochschulreife durch zusätzlichen Unterricht während der Ausbildung und nach ausreichender beruflicher Qualifikation.

Mit dem erfolgreichen Abschluss können Sie direkt in die einjährige Fachoberschule (FOS) aufgenommen werden.

### Chancen auf dem Arbeitsmarkt

Assistententätigkeit auf der Ebene kaufmännischer Sachbearbeiter.

### Förderung

BAföG

## Die Zulassungsvoraussetzungen

Die Aufnahme in die zweijährige höhere Berufsfachschule für Informationsverarbeitung setzt

1. die Versetzung in die Einführungsphase einer öffentlichen oder staatlich anerkannten gymnasialen Oberstufe *oder*
2. ein Zeugnis über den mittleren Abschluss (Realschulabschluss) *oder*
3. ein Abschlusszeugnis einer zweijährigen Berufsfachschule *oder*
4. ein Zeugnis der Fachschulreife *oder*
5. ein als gleichwertig anerkanntes Zeugnis

voraus.

Das Zeugnis muss mindestens befriedigende Leistungen in zwei der Fächer Deutsch, Mathematik und Englisch nachweisen. In keinem dieser Fächer dürfen die Leistungen schlechter als ausreichend sein. Bewerberinnen und Bewerber, die diese Voraussetzung nicht erfüllen, müssen sich einem Auswahlverfahren unterziehen.

Aufgenommen werden kann nur, wer bis zum Bewerbungsschluss das 23. Lebensjahr noch nicht vollendet hat.

Dem Zulassungsantrag fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- Lebenslauf in tabellarischer Form
- Zeugnis über den Mittleren Abschluss oder das Halbjahreszeugnis des zum Mittleren Abschluss führenden Schuljahres in beglaubigter Kopie
- Lichtbild neueren Datums

Der Antrag auf Zulassung für diese Schulform ist bis zum 30. April zu stellen.

Die Anmeldeformulare sind im Sekretariat der Elisabeth-Selbert-Schule Lampertheim erhältlich oder sie können von der Internetseite der Schule heruntergeladen werden:  
[www.bslonline.de](http://www.bslonline.de)